

# Gesprächstechniken für professionelle Gesprächsführung

## Persönlichkeitsentwicklung durch **punktgenaues** Lernen

- ✓ theoretisches Wissen
- ✓ praktische Techniken
- ✓ persönliche Selbsterfahrung

Erfolgreiches Arbeiten und Führen ist ohne Gespräche nicht denkbar - mit Kollegen, Mitarbeitern, Vorgesetzten oder Kunden, mit Partnern, Kindern oder Freunden. Obwohl Gesprächsführung weder Schul- noch Ausbildungsfach ist, erfordert es wie Lesen, Schreiben und Rechnen ganz spezifische Kompetenzen. Wie sich das eigene Können optimieren lässt, um das Gespräch als Mittel der Führung und Zusammenarbeit sinnvoll, zweckmäßig, zielorientiert und rationell zu nutzen, ist eine spannende Aufgabe.

- Zwei-Tages-Workshop mit einer Vielfalt von handlungs- und erlebnisorientierten Aktivitäten sowie praxisbezogenen Fallbeispielen.

### Termin 1:

12. - 13. Mai  
08:30 - 17.00 Uhr

### Ort:

PMP-Haus Salzburg  
Schmiedingerstraße 87, 5020 Salzburg

### Termin 2:

21. - 22. Juli  
08:30 - 17.00 Uhr

### Seminarpauschale:

EUR 970,00 plus 20% USt.  
Inkl. Seminardokumentation und Seminarbewirtung

### Termin 3:

3. - 4. November  
08:30 - 17.00 Uhr

### Anmeldung:

Per E-Mail an: [office@pmp.co.at](mailto:office@pmp.co.at)  
Oder nutzen Sie das Anmeldeformular auf unserer Homepage.

In unseren offenen Seminaren können MitarbeiterInnen und Führungskräfte von Unternehmen sowie Privatpersonen ihre persönlichen Stärken und Fähigkeiten kennen lernen, erweitern und vertiefen.

# Gesprächstechniken für professionelle Gesprächsführung

## Seminarziele

- ✓ Sie verfügen über das Basiswissen für Gesprächstechniken zu einer guten Gesprächsführung und können dieses erläutern
  - Gespräche vorbereiten und strukturieren
  - Gespräche partnerschaftlich führen
  - Gespräche steuern
  - Schwierige Gespräche führen
  - Gespräche nachbereiten
- ✓ Sie erkennen das eigene Gesprächsverhalten und potenzielle Entwicklungsmöglichkeiten
- ✓ Sie bereiten Gespräche gezielt vor und strukturieren Gespräche zielorientiert
- ✓ Sie setzen Techniken bewusster Gesprächsführung in ihren Gesprächen ein
- ✓ Sie steuern durch den bewussten Einsatz von Lenkungstechniken den Gesprächsverlauf ziel- und ergebnisorientiert
- ✓ Sie führen schwierige Gespräche gut vorbereitet, strukturiert, mit Selbstvertrauen und wirkungsvoll
- ✓ Sie führen für Gespräche eine Nachbereitung durch, ziehen daraus ihre Schlüsse und gestalten Gespräche künftig noch effektiver

## Seminarinhalte

- Gespräche vorbereiten und strukturieren
  - Analyse des Gesprächsgegenstands
  - Festlegung des Gesprächsziels
  - Rahmenbedingungen des Gesprächs
  - Die vier Phasen eines Gesprächs
- Gespräche partnerschaftlich führen
  - Gesprächsbereitschaft herstellen
  - Auf Körpersprache achten
  - Richtig zuhören
  - Sympathiefeld aufbauen
  - Gesprächsstörer vermeiden
  - Sachverhalte und Meinungen richtig darstellen
- Gespräche steuern
  - Lenkungstechniken nutzen
  - Gespräche steuern
  - Fragen richtig stellen
- Schwierige Gespräche führen
  - Problemgespräche führen
  - Kritikgespräche führen
  - Mit schwierigen Gesprächspartnern umgehen
  - Vier typische Abwehrreaktionen
  - Verhandlungstechniken
  - Argumentationstechniken
  - Fünfsatztechnik
- Gespräche nachbereiten
  - Gespräche nachbereiten
  - Vereinbarungen - die Umsetzung verfolgen